ООО «Лаки дент»

Утверждены
приказом генерального директора
ООО «Лаки Дент»
от 27.01.2026 г. № 9-МД

ПРАВИЛА

пребывания Потребителей (Пациентов), Законных представителей пациентов, Заказчиков медицинских услуг в ООО «Лаки Дент»

Г. Нижний Новгород.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Лаки Дент» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и иными нормативными правовыми актами в области здравоохранения.
1.2. Настоящие Правила являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение Пациента/Представителя пациента во время нахождения и получения медицинских услуг в ООО «Лаки Дент» (далее – «Стоматологическая Клиника»), а также иные вопросы взаимодействия между пациентом (его представителем), медицинской организацией и ее сотрудниками.
1.3. ООО «Лаки Дент» является частной медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь Пациентам со стоматологическими заболеваниями, в соответствии с Лицензией на осуществление медицинской деятельности № Л041-01164-52/00323895, от 08.07.2021г., выданной Министерством здравоохранения Нижегородской области
1.4. Настоящие Правила являются обязательными для пациентов, законных представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в стоматологическую Клинику, и разработаны в целях соблюдения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, прав пациента и создания наиболее благоприятных возможностей для оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего качества и в полном объеме.

2. Порядок действий Пациента/Законного представителя для получения платных медицинских услуг

2.1. Пациент предварительно записывается на первичный осмотр и консультацию к врачу соответствующей квалификации по телефону. При записи на прием, пациент должен указать свою фамилию, имя и телефон. День и время приема пациент выбирает по согласованию с администратором из имеющихся свободных "окон" в приеме.
2.2. При первичном обращении за медицинской помощью в клинику Пациенту и законному представителю необходимо ознакомиться с настоящими Правилами, с видами оказываемой медицинской помощи, графиком работы стоматологической Клиники.
2.3. Пациенту и законному представителю необходимо явиться на прием к назначенному времени. Если Пациент обращается в стоматологическую Клинику впервые, ему следует явиться не менее чем за 15 минут до назначенного времени для заключения Договора оказания платных медицинских услуг, подписания согласий на обработку персональных данных, виды медицинских вмешательств и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
При повторных обращениях в стоматологическую Клинику необходимо явиться на прием за 10 минут до назначенного времени приема.
2.4. При невозможности прибыть на прием к назначенному времени, Пациент/его Законный представитель обязуется уведомить стоматологическую Клинику по телефону не менее чем за сутки. В случае невозможности уведомления за сутки, уведомление должно быть осуществлено в кратчайшие сроки. В противном случае Организация оставляет за собой право записывать Пациента на последующие приемы только при личном обращении в Клинику. В случае неоднократного нарушения данного пункта Клиника в праве отказать в заключении договора на оказание услуг, а если он заключен – в одностороннем порядке отказаться от его исполнения при отсутствии необходимости оказания пациенту экстренной медицинской помощи.

2.4.1. В случае опоздания Пациента в назначенное время на прием к врачу более, чем на 10 минут, Исполнитель вправе осуществлять приём следующих Пациентов. В этом случае прием Пациента будет произведен в этот день только при наличии у Исполнителя такой возможности и в то время, которое сможет выделить для этого специалист Исполнителя.

2.4.2. При опоздании пациента (независимо от причины) на прием более чем на 15 минут и при отсутствии возможности перенести прием на время, следующее за назначенным, Пациенту может быть предложено перенести прием на иное удобное время. Клиника может отказать в приеме и вправе осуществлять приём следующих Пациентов.

2.5. В случае неявки пациента на прием и нарушения п.2.4 данных Правил, стороны соглашаются, что при необходимости забронировать время для длительной стоматологической манипуляции (хирургической, ортопедической и т.д.), данное бронирование осуществляется только по предоплате в размере 50% от планируемой стоимости приема.

2.6. Для проведения приема/консультации/ обследования необходимо предъявить в регистратуру документ, удостоверяющий личность.

2.7 На основании документа удостоверяющего личность, администратор Клиники оформляет договор на предоставление (оказание) платных медицинских услуг.

2.8 Перед приемом врача пациент (Законный представитель) подписывает:

- согласие на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства.

2.9. Пациенты, законные представители настоящим предупреждены, что в целях контроля качества оказания медицинской помощи, контроля за исполнением сотрудниками своих обязанностей, обеспечения сохранности материальных ценностей, контроля и организации техники безопасности в помещении и документальной фиксации возможных противоправных действий в помещениях клиники ведется видеонаблюдение и аудиозапись разговоров.

3. Правила поведения лиц, находящихся на территории Клиники

3.1**.** В помещениях Клиники **запрещается:**

- нахождение в верхней одежде и без бахил;
- курение;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью в лечебных кабинетах;
- проведение аудиозаписи, фото и видеосъёмки в кабинетах без согласия медицинского работника;
- проносить огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, взрывчатые, радиоактивные вещества, спиртные напитки и иные средства, которые могут представлять угрозу для безопасности окружающих;
- выносить без разрешения медицинские документы, полученные для ознакомления, изымать документы из стендов и информационных папок;
- проводить фото и видеосъемку без согласования с администрацией медицинской организации.

3.2. Пациенту может быть отказано в оказании медицинских услуг при невозможности обеспечить безопасность медицинских услуг, в том числе при выявлении у пациента противопоказаний к определенному методу диагностики, с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в случаях, когда действия пациента угрожают жизни и здоровью медицинского персонала либо нарушают общественный

порядок или настоящие Правила.

3.3. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

4. Ответственность за нарушение настоящих Правил

4.1. В случае нарушения настоящих Правил, лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
4.2. В случае причинения ущерба имуществу Клиники, пациент /Законные представитель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим гражданским законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным Директором ООО «Лаки Дент» и действуют до вступления в силу новой редакции.