ООО «Лаки Дент»

Утвержден
приказом генерального директора
ООО «Лаки Дент»
от 03.02.2026 г. № 15-МД

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников ООО «Лаки Дент»

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Лаки Дент» разработан с целью регулирования вопросов профессиональной этики работников через

- закрепление норм профессиональной этики работников в ООО «Лаки Дент»
- деятельность комиссии по урегулированию споров работников в целях урегулирования разногласий между работниками
- выполнением работниками обязанностей соблюдать этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики
- обеспечением работникам права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работником
- обеспечение работникам права на обращение в комиссию по урегулированию споров.
- обеспечение права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

2. Нормы профессиональной этики работников ООО «Лаки Дент»

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- обеспечивать качественное выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с целями и задачами медицинской организации.
- уважать честь и достоинство пациентов их законных представителей, коллег.
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к пациентам (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп.
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться корпоративно принятых норм внешнего вида, соблюдать общепринятые нормы этикета, правила речевого делового общения
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, причиняющей вред здоровью и принижающей имидж организации.
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работников и (или) организации,

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность,

объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических и (подарки, деньги, ценности ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник ООО «Лаки Дент», наделенный должностными полномочиями, не имеет права

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Ответственность за нарушение Кодекса

Работник ООО «Лаки Дент» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрения вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.